



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE



KLASA: 810-06/20-04/2
URBROJ: 511-01-337-20-2
Zagreb, 16. ožujka 2020.

**PODRUČNI UREDI CIVILNE ZAŠTITE i ŽUPANIJSKI CENTRI 112; SVIMA
ŽUPANIJSKI STOŽERI CIVILNE ZAŠTITE; SVIMA
MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE
RAVNATELJSTVO POLICIJE, UPRAVA ZA GRANICU**

PREDMET: Uputa za karantene za vozače teretnih vozila - dopuna
- dostavlja se

Poštovani,

dostavljamo Vam na postupanje Uputu koja se odnosi na vozače teretnih vozila,
kako slijedi:

I.

1. Granična policija s graničnih prijelaza na ulasku u Republiku Hrvatsku dostavljat će u realnom vremenu informacije o: identifikacijske podatke o vozaču, broj telefona, registracijsku oznaku vozila, podatke o pravnoj osobi, mjesto utovara i krajnja destinacija istovara robe u RH, podatke ima li ili ne osiguran smještaj u karanteni .
Navedene podatke potrebno je dostavljati na e-mail adresu prijevozcz@mup.hr
2. popis lokacija objekata za karantene za vozače bit će dostavljen svim županijskim centrima 112, županijskim stožerima civilne zaštite i pravnim osobama/prijevozničkim tvrtkama.
3. odabrani objekt za karantenu mora imati osiguran parking za kamione
4. svaka lokacija objekta za karantene mora imati:
 - Osoblje 24/7 (osobe zadužene za evidenciju ulaska i odlaska vozača - izolanta, koje se brinu za održavanje smještaja , higijene, dezinfekciju te opskrbi i raspodjeli obroka). Broja osoba po lokaciji ovisit će o smještajnim kapacitetima karantene).
 - Sredstva za održavanje osobne higijene i održavanje prostora, sredstva za dezinfekciju, posteljinu i ostale nužne potrepštine

5. obavezno dezinficirati prostor prije svakog ulaska vozača- izolanta i nakon odlaska (sredstvima za čišćenje).
6. županijski stožeri civilne zaštite, u dogovoru s poslodavcima, dužni su organizirati prehranu i dostavu obroka vozačima - izolantima. broj dnevnih obroka ovisit će o vremenu boravka vozača- izolanta u karanteni)

II.

1. Postupak nakon prelaska granice

- Nakon prelaska granice vozač dolazi do mjesta isporuke/utovara robe **u RH**
- Primatelj/pošiljatelj robe dužan je osigurati radnike za istovar/utovar robe (za vrijeme istovara/utovara vozač ne smije napuštati kabinu)
- u slučaju potrebe istovara/utovara na sljedećoj lokaciji, ponavlja se ista procedura (nakon odmora, bez izlaska iz kabine) vozač kreće na sljedeću destinaciju
- vozač se upućuje u karantenu nakon istovara/utovara robe ako dan ili više nema naloga svog poslodavca za novu zadaću
- vozač se, nakon prelaska graničnog prijelaza, upućuje u karantenu i nakon istovara robe **izvan Republike Hrvatske** gdje čeka nalog svog poslodavca za daljnju zadaću
- u slučaju prestanka poslovnih obaveza od najmanje 14 dana, računajući od zadnjeg smještaja u karanteni, vozač je dužan biti u samoizolaciji, uz prethodno rješenje sanitarnog inspektora.
- za vrijeme boravka u karanteni vozač- izolant ne smije napuštati prostore karantene

III.

1. Postupak prijema u karantenu sukladno slijedećim napucima:

- Prikupljene podatke o dolasku vozača na granici te njegovom konačnom odredištu Operativni centar civilne zaštite dostavlja županijskim centrima 112
- Županijski centri 112 zaprimljenu informaciju prosljeđuju nadležnim županijskim stožerima civilne zaštite (ovisno u koju županiju vozač dostavlja robu)
- Županijski stožer civilne zaštite najavljuje dolazak vozača - izolanta u karantenu dežurnoj osobi u karanteni;

2. Obveze dežurne osobe po dolasku vozača su slijedeće:

- Upisuje izolanta u Obrazac 1 -Evidencija prijema i otpusta korisnika karantene“ (obrazac u prilogu)

- daje mu osnovne informacije ponašanja i obveza u smještajnoj jedinici, tj. karanteni;
- obavještava ga o rasporedu obroka;
- odvodi ga u njegovu smještajnu jedinicu i predaje mu „Uputu o kućnom redu za izolanta“
- dva puta dnevno (u 7,00 i u 13,00) istovremeno dostavljati ispunjeni obrazac 1 na mail adresu [prijevocz@mup.hr](mailto:prijevozcz@mup.hr) nadležnom županijskom centru 112 i nadležnom županijskom stožeru civilne zaštite.



POMOĆNIK MINISTRA

Dr. sc. Damir Trut